

EL OFICIO

Generosidad

La generosidad es una virtud propia de las personas de corazón noble. Somos generosos cuando pensamos en las necesidades de los demás y estamos dispuestos a dar de nosotros cuando sea necesario para contribuir a su bienestar.

Las personas generosas conocen el significado del verbo “dar” en todas sus dimensiones. No sólo dan dinero y objetos; también dan felicidad, amor, compañía, ayuda, tranquilidad. No pasa un solo día de sus vidas en que no conjuguen este verbo. También saben compartir, y así, como disfrutan dando, son felices compartiendo.



Cuando somos generosos, damos o compartimos desinteresadamente, sin esperar nada a cambio aparte de la satisfacción y el bienestar del otro. Pero la generosidad tiene sus límites: no debemos permitir los abusos de aquellos que la confunden con la estupidez. La generosidad también tiene una medida, luego no es sinónimo de despilfarro. No somos más generosos cuando malgastamos, o cuando sobrepasamos los límites de lo necesario y lo justo. Las personas egoístas, mezquinas, avaras y desconsideradas no conocen la alegría de compartir ni la satisfacción de dar, por eso son solitarias y llevan una vida sombría y aburrida.

¿Cuanto hemos comprendido?

1. ¿Qué es la generosidad?

.....

2. ¿Cómo se demuestra la generosidad?

.....

3. ¿Qué es lo contrario a la generosidad?

.....

¡Aprendo!

El Oficio es una comunicación escrita que se usa entre las instituciones públicas, privadas personas jurídicas para solicitar o dar una información sobre algo, realizar una invitación o agradecer, etc.

En el oficio distinguimos las siguientes partes:

- 01.** Membrete o razón social de la institución que envía el oficio.
- 02.** Año decretado por el gobierno.
- 03.** El lugar desde donde se envía y la fecha.
- 04.** El N° de oficio / iniciales de la institución remitente y la ciudad
- 05.** El nombre, apellidos y cargo de la persona a quien se dirige.
- 06.** El lugar de destino.
- 07.** El asunto o resumen del motivo del oficio.
- 08.** El contenido o cuerpo del oficio.
- 09.** La despedida
- 10.** Y la firma del remitente.

Modelo de oficio:

Lee detenidamente e identifica las partes del siguiente modelo de oficio:

(2) "AÑO DE LA UNION NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA'"

(3) Trujillo 10 de octubre de 2009

(4) Of. N° 0029 – 2009– CCLK – T

(5) Señor Jhon Wagner Porteira
GERENTE GENERAL DE TEXTILES DEL NORTE S.A.

(6) Presente

(7) Asunto: Solicito donación de uniformes deportivos

(8) Por el presente me es muy grato dirigirme a Ud. Para expresarle un cordial saludo y a la vez manifestarle que nuestro C.E. ha sido invitado a participar en el X CAPEONATO DE FULBITO INTERESCOLAR 2009 a iniciarse el día 25 del presente, pero para ello debe presentarse con uniformes acordes al certamen deportivo, los mismos que por razones económicas no podemos costear.

Conocedor de su espíritu altruista y generoso en beneficio de la niñez que se forma en nuestra institución educativa, me permito molestar su atención, para solicitarle la donación de un juego de camisetas deportivas para el seleccionado de fulbito de nuestro Colegio.

(9) Anticipándole mi agradecimiento por su desinteresado gesto, le renuevo los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Dios guarde a Ud.

Práctica de clase

I. Lee, recuerda y completa:

1. Todo oficio debe estar encabezado por el
que el gobierno por Decreto Supremo establece.
2. El año 2009 se denominó.
3. El presente año se denomina:
4. Todo oficio lleva : Cada institución debe enumerar correlativamente los oficios que va enviando en el año. Al empezar cada año, empieza otra numeración. El año acompaña a esta numeración.
5. Los sólo son usados por persona jurídicas (instituciones, empresas).
6. Los oficios se escriben en..... y se envían en sobre membretado.

II. Escribe un oficio dirigido al Alcalde solicitándoles el local del Teatro Municipal para presentar una obra teatral por el aniversario de nuestro colegio.