

SEPARATAS DEL OFICIO

Los oficios son documentos cursados entre instituciones o personas jurídicas para solicitar, agradecer, felicitar o hacer saber al destinatario de algún acuerdo de la institución que lo envía.

Todo oficio debe estar encabezado por el **nombre de la institución y del año**, que el gobierno por Decreto Supremo establece.

Todo oficio lleva un número: Cada institución debe numerar correlativamente los oficios que va enviando en el año. Al empezar cada año, empieza otra numeración. El año acompaña a esta numeración.

Los oficios sólo son usados por **personas jurídicas** (instituciones, empresas)

Los oficios se escriben en papel membretado y se envían en sobre membretado.

Las partes de un oficio son:

- 1) Membrete Nombre y dirección de la institución / Nombre del año.
- 2) Lugar y fecha
- 3) Número de orden del oficio para su archivo
- 4) Tratamiento y nombre del cargo del destinatario
- 5) Asunto y Referencia
- 6) Introducción
- 7) Texto o asunto
- 8) Despedida
- 9) Firma
- 10) Post firma y cargo
- 11) Sello

Clases de oficio:

- Simple → Se envía a una sola empresa.
- Múltiple → Se envía a varias personas jurídicas al mismo tiempo

COLEGIO EL AMAUTA

" "

Trujillo, de de 2005

OFICIO N°019-2005-CC"LK"

Sra.

JULIA GELDRES OTINIANO

DIRECTORA DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO
PRESENTE.

ASUNTO : INVITA A PARTICIPAR EN UN CONCURSO
REFERENCIA : FIESTAS PATRIAS

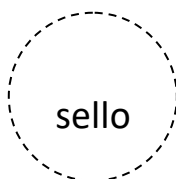
De nuestra especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarla en nombre del Colegio de Ciencias Lord Kelvin y así mismo manifestarle lo siguiente

Al conmemorarse un aniversario más de la independencia de nuestra Patria, hemos programado, dentro de nuestras actividades de celebración, un concurso de creación de poesías en homenaje a nuestro querido Perú, titulado "Mi identificación con el Perú"; motivo por el cual invitamos a los alumnos de vuestra institución a participar en el referido concurso, bajo las condiciones y normas que en la bases adjuntas se detallan.

Seguros de contar con su participación, que dará mayor realce a nuestras actividades nos despedimos de Ud.; haciéndole extensiva nuestra consideración y estima personal.

Atentamente



.....
Presidenta de la Asociación de
Estudiantes del Colegio el amauta

PARTE PRÁCTICA

1. Identifica las partes del oficio en el modelo dado.
2. Escribe un oficio en el que el Director de tu Colegio agradece al Alcalde del distrito por el reconocimiento otorgado como el mejor colegio de Trujillo.

TAREA DOMICILIARIA

1. Escribe un oficio tú como presidente del Comité Proyección Social del Colegio Lord Kelvin, solicitas al Alcalde los ambientes del Teatro Municipal para presentar una obra teatral.